

أريج العبد الله  
AREEJ ALABDALLAH

 Riyadh  
 Saudi  
 [aareej.abdallah@gmail.com](mailto:aareej.abdallah@gmail.com)  
 0542476778

الرياض   
سعودية   
[aareej.abdallah@gmail.com](mailto:aareej.abdallah@gmail.com)   
٥٤٢٤٧٦٧٧٨ 

### Objective:

I'm looking for an opportunity to present my experiences and skills in a work environment that enhances my ability to learn and develop.

### Qualifications:

#### Bachelor's Degree of Islamic law (Sharia)

AL Imam Mohammad Ibn Saud Islamic  
University – College Islamic law (Sharia)

**GPA:** 4.84\5 **Graduation year:** 2019

### Experiences:

#### • Trainee lawyer (2022–2023)

The Consultation Center of the Ministry of Justice

#### • Trainee lawyer (2020–2021)

I incorporated with a law firm and legal consultation in: filing a lawsuit, representing and defending clients, reading rules, regulations and legal cases.

#### • internship program (Jan 2019–Mar 2019)

### Training courses:

- Reconciliation provisions in sharia and law.
- Tradhi platform and Reconciliation agreements.
- English language course.
- Court case management skill.
- Islamic Endowment Program.
- Legal and judicial aspect of bank credit.
- Cases of cancellation and compensation in the Board of Grievances.
- applications in Commercial judiciary.

### Skills:

- Computer skills, and MS office.
- E-services of judicial (najiz)
- Organization, and time management
- Work under pressure. • Teamwork.
- Self-motivation for learning and development



### Languages/اللغات

1. Arabic

2. English

٢. الانجليزية

### الهدف الوظيفي:

أبحث عن فرصة لتقديم ما لدي من خبرات ومهارات في بيئة عمل تعزز لدي القدرة على التعلم والتطوير.

### المؤهلات:

#### بكالوريوس شريعة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – كلية الشريعة  
المعدل: ٤,٨٤ من ٥ سنة التخرج: ١٤٤٠ هـ

### الخبرات العلمية:

#### • محامية متدربة (١٤٤٣-١٤٤٤ هـ)

لدى مركز المصالحة التابع لوزارة العدل

#### • محامية متدربة (١٤٤١-١٤٤٢ هـ)

تعاون مع مكتب محاماة واستشارات قانونية في: تقديم وتقييد الدعاوى لدى الجهات المختصة، تمثيل الموكلين والترافع عنهم، الاطلاع على الأنظمة واللوائح والسوابق القضائية، استلام الأحكام.

#### • تدريب تعاوني (١٤٤٠ / ٧ / ١٨ - ٥ / ١٥ هـ)

### الدورات التدريبية:

- أحكام الصلح النظامية والشريعة.
- منصة تراضي ومحاضر الصلح.
- دورة في اللغة الإنجليزية.
- مهارات إدارة القضايا في المحاكم.
- إجازة علمية في فقه الوقف.
- الجوانب القانونية والقضائية للائتمان المصري.
- ديوان المظالم، دعاوى الإلغاء والتعويض.
- تطبيقات في القضاء التجاري

### المهارات الشخصية والمهنية:

- استخدام الحاسب وبرامج الأوفيس.
- التعامل مع الخدمات القضائية الإلكترونية: ناجز، معين.
- التنظيم وإدارة الوقت • تحمل ضغط العمل
- العمل ضمن فريق
- الدافع الذاتي نحو التعلم والتطور