

السيرة الذاتية

الاسم: هيفاء الأحمري

المسمى الوظيفي: استشارية قانونية وسكرتيرة قانونية

الموقع: الرياض، المملكة العربية السعودية

الهاتف: +966536114471

البريد الإلكتروني: Hif772k@gmail.com

LinkedIn: linkedin.com/in/haifa-alahmari-4133701b6

الهدف المهني

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية لتطوير مهاراتي العلمية والعملية والمساهمة بفعالية في خدمة المجتمع

المؤهلات التعليمية

بكالوريوس في أنظمة، جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

• التقدير: جيد جداً

• المعدل التراكمي: 4.23 من 5

• سنة التخرج: 1438 هـ.

الخبرات العملية

• متدربة في وزارة الخارجية السعودية بالرياض (120 ساعة تدريبية)

• العمل في مجال التسويق والمبيعات لمدة سنتين

• التدريب التعاوني كمحامية وسكرتيرة قانونية في شركة الرفاعي والدهش للمحاماة

الدورات والشهادات

• عشرون دورة قانونية معتمدة، دورة أمن سيبراني، دورة Excel مع مايكروسوفت (World,

Outlook,PowerPoint)، دورات خدمة العملاء

المهارات

• التواصل وحسن التعامل، سرعة التعلم والتأقلم، العمل الجماعي والفردى، اتخاذ القرارات وحل المشكلات،
تحمل المسؤولية، مهارات قيادية وإيجابية، المرونة وإدارة الأولويات.