

SHOUQ Ayed JADOU ALANNAZI

PHONE	+966503660271	LINKDIN	https://www.linkedin.com/in/%D8%B4%D9%88%D9%82-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%86%D8%B2%D9%8A-723177350?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app
E-MAIL	shouqalanazi00@gmail.com	LOCATION	

CAREER OBJECTIVE

A Law student at Princess Nourah bint Abdulrahman University, seeking a cooperative training opportunity in the legal field to develop practical skills and enhance theoretical knowledge through hands-on application. Dedicated to contributing effectively to the legal work environment to gain valuable experience and prepare for my future career.

Education

Bachelor of Law – Princess Nourah bint Abdulrahman University (Expected Graduation: 2026)

SKILLS

Negotiation and Persuasion
Legal Memorandum and Contract Drafting
Legal Research and Analysis
Communication and Teamwork
Time Management and Organization
Knowledge of Saudi Laws and Regulations
Microsoft Office Proficiency

COURSES

Contract Applications
Bankruptcy Procedures
Administrative Contracts
Franchise System
Legal Memorandum Writing
Legal Drafting
Microsoft Office
Excel
Artificial Intelligence
Cybersecurity Operations

VOLUNTEERING

.I volunteered at the Legal Club at Princess Nourah University

Participated in the “Waeya” Program in cooperation with Alwaleed Philanthropies and the Law Office of Faisal Altayea

.I attended and contributed to the Law and Artificial Intelligence Conference

Contributed to various university events and activities with more than 140 certified volunteer hours

Languages

Arabic – English

شوق عايد جدوع العنزي

رقم التواصل: 0503660271

البريد الإلكتروني: shouqalanazi00@gmail.com

الهدف التدريبي:

طالبة قانون في جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن أسعى للحصول على فرصة تدريب تعاوني في مجال القانون لتطوير مهاراتي العملية وصقل معرفتي النظرية من خلال التطبيق العملي، والمساهمة بجدية في دعم بيئة العمل القانونية بما يعزز من خبرتي ويؤهلني لمسيرتي المهنية المستقبلية.

المؤهل العلمي:

بكالوريوس قانون بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن

سنة التخرج 2026

الدورات التدريبية:

- تطبيقات مقدمة في العقود
- تأهيل الممارسين في إجراءات الإفلاس
- تطبيقات متقدمة في العقود الإدارية
- نظام الامتياز التجاري واللائحة التنفيذية
- كتابة المذكرات القانونية
- تطبيقات متقدمة في الصياغة القانونية
- دورة في مايكروسوفت أوفيس
- دورة في برامج الإكسل
- دورة في الذكاء الاصطناعي
- دورة في عمليات الأمن السيبراني

المهارات:

- التفاوض والإقناع
- صياغة المذكرات القانونية وصياغة العقود
- البحث والتحليل القانوني
- التواصل الفعال والعمل الجماعي
- التنظيم وإدارة الوقت
- الإلمام بالأنظمة واللوائح السعودية
- استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس

الأعمال التطوعية:

- التطوع في النادي القانوني بجامعة الأميرة نورة
- المشاركة في برنامج واعي بالتعاون مع مؤسسة الوليد بن طلال ومكتب المحامي فيصل الطايح
- المشاركة في مؤتمر القانون والذكاء الاصطناعي
- مشاركة بفعاليات الجامعة المختلفة وحاصلة على أكثر من 140 ساعة تطوعية

اللغات:

- اللغة العربية - اللغة الإنجليزية



بشأن: طلب تدريب متدربة من كلية القانون

بيانات الطالبة المتدربة																	
اسم الطالبة			شوق عايد جدوع العنزي			الرقم الجامعي			1	8	7	7	0	0	4	4	4
رقم الجوال			0503660271			السجل المدني			1095552269								
الكلية			القانون			التخصص			القانون								
فترة التدريب			١٥ أسبوع تدريبي			تاريخ التدريب			من تاريخ ٦-٨-١٤٤٧هـ الموافق ٢٥-١-٢٠٢٦ م الى تاريخ ٢٥-١٢-١٤٤٧هـ الموافق ١١-٦-٢٠٢٦ م								
عدد ساعات التدريب			٤٥٠ ساعة تدريبية			أيام التدريب			٥ أيام في الأسبوع - ٦ ساعات في اليوم								
رئيسة وحدة التدريب الميداني			أ. سارة الجلعود			البريد الالكتروني			cl-ft@pnu.edu.sa								
(بكلية القانون)						لوحدة التدريب			Shouqalanazi00@gmail.com								
						البريد الالكتروني للطالبة											

حفظكم الله

الى من يهمله الأمر

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،، وبعد

لا يخفى على سعادتكُم ما للتدريب الميداني من أهمية عظيمة في تأهيل الخريجات والوقوف على المخرجات التعليمية للجامعة وما يترتب عليه من تطوير المهارات العملية في بيئة العمل لضمان سد الاحتياجات في سوق العمل المحلي من الطاقات الوطنية المدربة. ولما تمتلكه جهتكم من بيئة مناسبة لتدريب طالباتنا، وانطلاقاً من مبدأ دعم سبل التعاون بين الجهات فإن كلية القانون بجامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن تتشرف بموافقتكم على تدريب الطالبة المذكورة بياناتها أعلاه.

علماً بأنه لن يترتب على قبول جهتكم العامرة للتدريب الميداني أي التزامات مالية أو وظيفية من قبلكم، والطالبة المتدربة ملزمة بالعمل لديكم وفقاً لأوقات عمل المنشأة وتحت اشراف مشرف أو مشرفة.

ولسعادتكم فائق الاحترام والتقدير،،،

عميدة كلية القانون

د. عبير بنت عبدالعزيز العيسى



رقم/ التاريخ: / / ١٤٤٧ هـ المشفوعات/